

MEHMET ALÇI İLKOKULU  
**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**



MEHMET ALÇI İLKOKULU - 2024

T.C  
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI  
MEHMET ALÇI İLKOKULU



STRATEJİK PLAN  
2024-2028

MEHMET ALÇI İLKOKULU

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.  
Yerimden doğulan, enginlere sığmam taşanım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit olursun, incime, yazıktır atanı:  
Verme, dünyayı alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şührede ışıkraçak toprağı sıksan, şühedel  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fakirler ruhu müccirede ölü yeryden nâşım.  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehtmet Akif ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

Mehtmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeseksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür etmez. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile saiz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyüanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

Mehtmet Akif ERSOY





***“Eğitimde kaybedilecek fert yoktur.”***  
***Mustafa Kemal ATATÜRK***



# 1. Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmalarını yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eş güdümlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2025 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Sabri EKİNCİ

Okul Müdürü

## 6.1.2.4. Okul/Kurumlarda Ekip ve Kurullar

**Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

**Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.



## İÇİNDEKİLER

|   |         |
|---|---------|
| Strateji Plama Sunuş.....                           | 1-- 3 - |
| Okul Müdürü Sunuş .....                             | 3       |
| İçindekiler.....                                    | 4       |
| Tablolar .....                                      | 5       |
| Şekiller .....                                      | 5       |
| Ekler .....   | 5       |
| Kısaltmalar .....                                   | 6       |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....     | 6       |
| Tanımlar .....                                      | 7       |
| Giriş.....  | 1-- 4 - |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....              | 8       |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı.....                | 12      |
| B. Ekip ve Kurullar .....                           | 13      |
| C. Çalışma Takvimi .....                            | 14      |
| 2. Durum Analizi .....                              | 16      |
| A. Kurumsal Tarihçe.....                            | 17      |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ..... | 18      |

|   |   |
|---|---|
| C. Mevzuat Analizi .....  | 18                                      |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....   | 19                                      |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....                       | 19                                      |
| F. Paydaş Analizi.....  | 20                                      |
| G. Kuruluş İçi Analiz .....   | 21                                      |
| H. PESTLE Analizi.....  | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| İ. GZFT Analizi .....   | 27                                      |
| J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                                       | 30                                      |
| 3. Geleceğe bakış .....   |   |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....  |   |
| Misyonumuz:.....  |   |
| Vizyonumuz: .....   |   |
| Temel Değerlerimiz: .....   |   |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....   |   |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....  |   |
| 4. Maliyetlendirme .....  |   |
| 5. İzleme ve Değerlendirme .....  | 33                                      |
| Gazipaşa İlkokulu Müd. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ..... | 34                                      |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....                                       | 34                                      |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü .....                                   | 34                                      |
| Birim Sorumlulukları.....   | 34                                      |

## Tablolar

|  |    |
|--|----|
| <b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....  | 15 |
| <b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi.....   | 16 |
| <b>Tablo 36 :</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı |    |
| <b>Tablo 38:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....           |    |
| <b>Tablo 40</b> Kaynak Tablosu (2017-2018) .....   |    |
| <b>Tablo 44:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....                                       |    |
| <b>Tablo 45:</b> Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....                      |    |

## Şekiller

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....                            | 10 |
| Şekil 2: Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli..... | 12 |
| Şekil 9:Teşkilat Şeması.....   |    |
| Şekil 10:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....                           |    |

## Ekler

|                           |  |
|---------------------------|--|
| EK 1: Paydaş Analizi..... |  |
|---------------------------|--|



## Kısaltmalar

|                |  |
|----------------|--|
| <b>AB</b>      | : Avrupa Birliği   |
| <b>ABİDE</b>   | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi  |
| <b>AR-GE</b>   | : Araştırma, Geliştirme  |
| <b>EBA</b>     | : Eğitim Bilişim Ağı   |
| <b>E-Okul</b>  | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi   |
| <b>FATİH</b>   | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi   |
| <b>GZFT</b>    | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit   |
| <b>HBÖ</b>     | : Hayat Boyu Öğrenme   |
| <b>İHL</b>     | : İmam-Hatip Lisesi  |
| <b>İKB</b>     | : İnsan Kaynakları Bölümü  |
| <b>KHK</b>     | : Kanun Hükmünde Kararname   |
| <b>LGS</b>     | : Liselere Giriş Sınavı  |
| <b>MEB</b>     | : Milli Eğitim Bakanlığı   |
| <b>MEBBİS</b>  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  |
| <b>MEİS</b>    | : Milli Eğitim İstatistik Modülü   |
| <b>MEM</b>     | : Milli Eğitim Müdürlüğü   |
| <b>MTE</b>     | : Mesleki ve Teknik Eğitim   |
| <b>OECD</b>    | : OrganisationforEconomicCo-operationand Development<br>(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| <b>PESTLE</b>  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz                              |
| <b>PISA</b>    | : Programmefor International StudentAssesment<br>(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)     |
| <b>SWOT</b>    | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats  |
| <b>SGB</b>     | : Strateji Geliştirme Başkanlığı   |
| <b>SP</b>      | : Stratejik Plan   |
| <b>STK</b>     | : Sivil Toplum Kuruluşları   |
| <b>TÜBİTAK</b> | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  |
| <b>TÜİK</b>    | : Türkiye İstatistik Kurumu  |
| <b>YEĞİTEK</b> | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  |



## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim

anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

### **1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

#### 6.1.2.4. Okul/Kurumlarda Ekip ve Kurullar

**Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

**Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

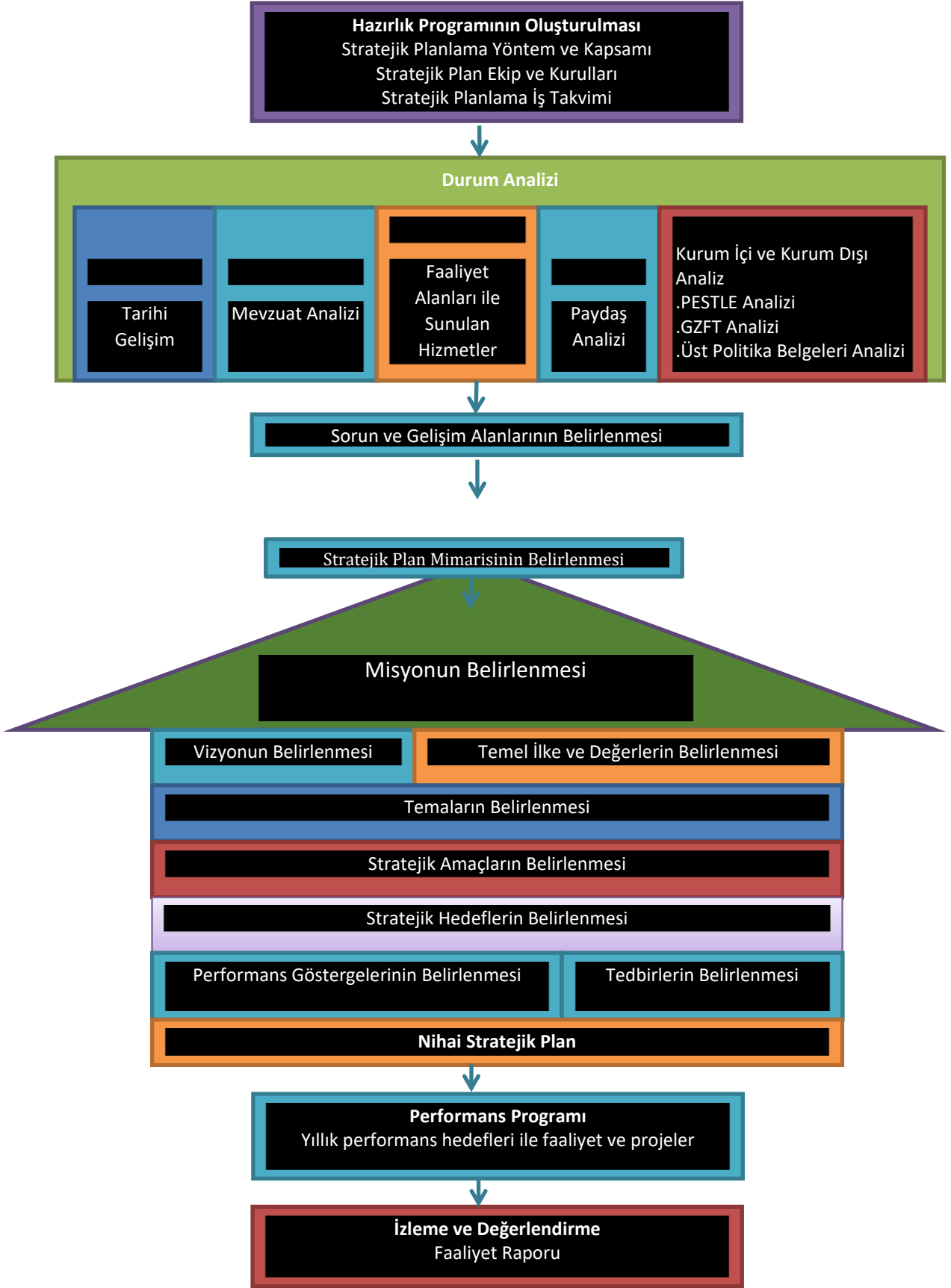


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.





Şekil 2: Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Aralık 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 196 iç ve 90 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Sabri EKİNCİ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

18 Ocak 2024 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 18/01/2024 tarihli ve 68683313 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu**

| Adı Soyadı            | Ünvanı                        |
|-----------------------|-------------------------------|
| Sabri EKİNCİ          | Okul Müdürü-BAŞKAN            |
| Mümin KELEK           | Müdür Yardımcısı-ÜYE          |
| Sıdıka YEŞİL          | Rehber Öğretmen-ÜYE           |
| Songül KARATAŞ        | Rehber Öğretmen-ÜYE           |
| Nihal Ceylan ŞANİHGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı-ÜYE |

**Tablo 2: Mehmet Alçı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

| Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü<br>Stratejik Plan Koordinasyon Ekip Bilgileri |                           |
|--|---------------------------|
| Adı Soyadı   | Unvanı - Görevi           |
| Zafer BIÇKIOĞLU  | Müdür Yardımcısı - Başkan |
| Emre DOĞAN   | Öğretmen - Üye            |
| Mustafa ADIYAMAN   | Öğretmen - Üye            |
| Mustafa İPEK   | Rehber Öğretmen - Üye     |
| Özgül YILDIRIM   | Veli - Üye                |
| Yasemin BAYATGİL   | Veli - Üye                |

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.



**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

| S.No | Yürütülen Çalışma                                   | Tarih        |
|------|---|--------------|
| 1    | Bilgilendirmelerin Yapılması                        | Ocak 2023    |
| 2    | Ekiplerin kurulması                                 | Şubat 2023   |
| 3    | Durum Analizi                                       | Haziran 2023 |
| 4    | Geleceğe bakış                                      | Haziran 2023 |
| 5    | Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023   |
| 6    | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması                    | Aralık 2023  |
| 7    | Onay ve Yayım                                       | Ocak 2024    |

## 2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## KURUMSAL TARİHÇE

### MEHMET ALÇI İLKOKULU TARİHÇESİ

Sayın Ali İhsan ALÇI'nın (Hayırseverimiz Mehmet ALÇI'nın 8 çocuğundan biridir) girişim ve öncülüğünde, İmar Planında Okul Yeri olarak gösterilen bu arsa, Milli Eğitim Müdürlüğü ile anlaşarak, okul yapılması kaydıyla 1996 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilir, sözleşmeler yapılır. Hayırseverimiz Sayın Mehmet ALÇI, adını taşıyacak olan okulumuzun yapılması için özel mülklerini satar ve devlet vatandaşı işbirliğinde okulumuz 6315 m2 arsa üzerine 1170 m2 15 derslikli betonarme bina olarak yaptırılır. 1996 yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz eğitim ile ilkököl ve ortaokul bir arada 8 yıllık ilköğretim Okulu olarak 2012 yılına kadar Erciyesevler Mahallesi'nin tek okulu olarak hizmet verir. 2013 yılından itibaren Bağımsız İlkokul olarak hizmet vermeye başlar. 2018-2019 Ders Yılında yenilenen bölümler ile birlikte, toplantı salonumuzun ve kullanılmayan alanlarımızın dersliğe dönüştürülmesi ile derslik sayımız 18 olmuştur.

Dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL okulumuzun yapılmasında emeği geçen, öncülük eden ALÇI ailesi büyüklerini Çankaya Köşkü'ne davet ederek ödüllendirmiş, kendilerine plaket takdim etmiştir.

Halen ikili eğitim veren okulumuzda 1 anasınıfı ile birlikte 17 derslikte toplam 34 şubede 1100 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Okulumuzun bahçesinde 1 halisaha, ayrıca zemin katımızda 1 çok amaçlı salon ile kantinimiz mevcuttur.

### C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte ilçemizde eğitim alan öğrencilerin 21. YY da ki bireyler arasında seçkin ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının dünyamızda artık tek başına yeterli olmadığı kabul edilmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır. 2019-2023 stratejik planımızda ki vizyonumuza ulaşabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz.

#### 1.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
<https://www.google.com/maps/@38.7351915,35.5237697,16.75z>

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                   |   |                        |   |
|-------------------|---|------------------------|---|
| İli: KAYSERİ      |   | İlçesi: KOCASINAN      |   |
| Adres:            | Erciyesevler Mahallesi Ferruha Güp Güp Cad. No:12 | Coğrafi Konum (link)*: | 38.734480,35.525607   |
| Telefon Numarası: | (352) 245 3645                                    | Faks Numarası:         | (352) YOKTUR  |
| e- Posta Adresi:  | mehmetalciilkokulu@gmail.com                      | Web sayfası adresi:    | <a href="http://mehmetalcio.meb.k12.tr/">http://mehmetalcio.meb.k12.tr/</a> |
| Kurum Kodu:       | 700179  | Öğretim Şekli:         | İkili Eğitim  |

|  |               |            |   |               |           |
|--|---------------|------------|---|---------------|-----------|
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996         |               |            | Toplam Çalışan Sayısı *                             |               | 43        |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız           | 450        | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın         | 20        |
|  | Erkek         | 534        |   | Erkek         | 23        |
|  | <b>Toplam</b> | <b>984</b> |   | <b>Toplam</b> | <b>43</b> |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |               | :30        | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |               | :30       |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |               | :30        | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |               | :0        |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |               | 60         | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |               | 12        |

## 1.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 15        | 17        | 32        |
| Branş Öğretmeni                 | 2         | 1         | 3         |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 2         | 3         |
| İdari Personel                  | 1         | 0         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>23</b> | <b>20</b> | <b>43</b> |

## 1.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 17   | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 35   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 17   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 32   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 20   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 681  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 5634 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2100 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 50   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 30   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 30   |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |      |                         |     |     |

## 1.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI A | 6   | 6     | 12     | 3 - A  | 12  | 19    | 31     |
| ANASINIFI B | 8   | 10    | 18     | 3 - B  | 17  | 16    | 33     |
| 1 - A       | 15  | 17    | 32     | 3 - C  | 14  | 18    | 32     |
| 1 - B       | 14  | 17    | 31     | 3 - D  | 17  | 15    | 32     |
| 1 - C       | 11  | 20    | 31     | 3 - E  | 16  | 14    | 30     |
| 1 - D       | 13  | 18    | 31     | 3 - F  | 14  | 17    | 31     |
| 1 - E       | 11  | 13    | 24     | 3 - G  | 13  | 16    | 29     |
| 1 - F       | 11  | 20    | 31     | 3 - H  | 14  | 17    | 31     |
| 1 - G       | 13  | 17    | 30     | 4 - A  | 11  | 16    | 27     |
| 1 - H       | 13  | 15    | 28     | 4 - B  | 10  | 19    | 29     |
| 2 - A       | 14  | 17    | 31     | 4 - C  | 15  | 12    | 27     |
| 2 - B       | 13  | 17    | 30     | 4 - D  | 15  | 12    | 27     |
| 2 - C       | 11  | 17    | 28     | 4 - E  | 12  | 14    | 26     |
| 2 - D       | 13  | 17    | 30     | 4 - F  | 18  | 14    | 32     |



|       |    |    |    |       |    |    |    |
|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
| 2 – E | 14 | 18 | 32 | 4 - G | 13 | 17 | 30 |
| 2 – F | 15 | 15 | 30 | 4 - H | 16 | 11 | 27 |
| 2 - G | 16 | 16 | 32 |       |    |    |    |
| 2 - H | 16 | 13 | 29 |       |    |    |    |

## 1.5.

## 1.6.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 19 | TV Sayısı                | 3     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 7  | Yazıcı Sayısı            | 8     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6  | Fotokopi Makinası Sayısı | 4     |
| Projeksiyon Sayısı            | 3  | İnternet Bağlantı Hızı   | 52 mb |
|                               |    |                          |       |

## 1.7.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 130.000       | 120.000       |
| 2023   | 155.000       | 145.000       |

## 2. PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir.

Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

### **2.1.1. 1.Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

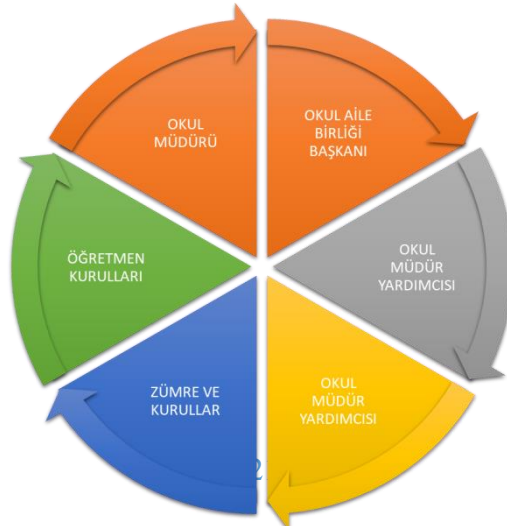
Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### **2.1.2. 2.Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

### **2.1.3. 3.Paydaşların Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir anket düzenlenmesine karar vermiştir. Bu anket sayesinde öncelikli paydaşların görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Bu anketle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## 2.2.Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADELER  | KATILMA DERECEİ           |             |            |                       |              | YÜZ<br>Kesinlikle<br>Katılıyorum |
|---------|--|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|----------------------------------|
|         |  | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen<br>Katılıyorum | Katılmıyorum |                                  |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 34                        | 6           | 0          | 0                     | 0            | 85                               |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 27                        | 0           | 2          | 0                     | 11           | 67,5                             |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 33                        | 0           | 5          | 0                     | 2            | 12,5                             |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 30                        | 0           | 10         | 0                     | 0            | 75                               |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 34                        | 6           | 0          | 0                     | 0            | 85                               |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 30                        | 6           | 4          | 0                     | 0            | 75                               |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 32                        | 4           | 0          | 4                     | 0            | 80                               |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 30                        | 8           | 2          | 0                     | 0            | 75                               |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 38                        | 2           | 0          | 0                     | 0            | 95                               |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 14                        | 6           | 4          | 13                    | 3            | 35                               |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 28                        | 6           | 6          | 0                     | 0            | 70                               |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 7                         | 2           | 3          | 17                    | 11           | 17,5                             |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 16                        | 10          | 4          | 6                     | 4            | 40                               |

## Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Olumlu Yönler:

1. Okulun temiz ve düzenli olması olması
2. Okul eşyalarının yeni olması
3. Okulda iyi bir eğitimin veriliyor olması
4. Öğrencilere uygun gezileri yapılması
5. Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
8. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
9. İlçedeki yarışmalarda ödülleri olmamız
10. Kamera sisteminin olması
11. Öğretmenlerini seviyor olmaları.

12. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

13. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

### Olumsuz Yönler:

1. Güvenlik Personelinin olmaması.

3. Okulun spor salonunun olmaması

### 2.3.Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERESESİ       |             |            |                    |              | YÜZDE                  |             |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------------|-------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 30                     | 7           | 0          | 0                  | 0            | 81,0810                | 18,9189     |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 23                     | 2           | 3          | 0                  | 9            | 62,1621                | 5,4054      |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 31                     | 0           | 3          | 0                  | 3            | 83,7837                | 0           |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 24                     | 1           | 10         | 2                  | 0            | 64,8648                | 2,7027      |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 28                     | 9           | 0          | 0                  | 0            | 75,6756                |             |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 24                     | 5           | 8          | 0                  | 0            | 64,8648                | 13,5135     |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 30                     | 3           | 2          | 2                  | 0            | 81,0810                | 8,1081      |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 26                     | 5           | 4          | 2                  | 0            | 70,2702                | 13,5135     |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 36                     | 1           | 0          | 0                  | 0            | 97,2972                | 2,7027      |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 16                     | 5           | 4          | 10                 | 2            | 43,2432                | 13,5135     |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24                     | 5           | 7          | 0                  | 1            | 64,8648                | 13,5135     |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 7                      | 2           | 6          | 14                 | 8            | 18,9189                | 5,4054      |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 14                     | 9           | 4          | 6                  | 4            | 37,8378                | 24,3243     |

### 2.4.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Olumlu Yönler

1. Bilgilendirmelerin zamanında yapılması

2. İdarenin adil davranması

3. Eğitim ortamının temiz ve hijyenik olması
4. Her alanda yenileşme ve dayanışmanın olması
5. Rehberlik hizmetinin iyi verilmesi
6. Çalışanlara değer verilmesi
7. Tecrübeli bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
8. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
9. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
10. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

### Olumsuz Yönler:

1. Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
2. Evrak yükünün fazla olması
3. Sınıf mevcutlarının fazla olması
4. Aileleri çocuklarını aşırı korumacı davranmaları

### 2.5.Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEİ        |             |            |                    |              | YÜZDELİK               |             |    |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------------------------|-------------|----|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum |    |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 32                     | 2           | 0          | 0                  | 0            | 94,1176                | 5.8823      | 0  |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 26                     | 0           | 0          | 0                  | 8            | 76,4705                | 0           | 0  |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 30                     | 0           | 2          | 0                  | 2            | 88,2352                | 0           | 5. |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 27                     | 0           | 7          | 0                  | 0            | 79,4117                | 0           | 20 |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 28                     | 6           | 0          | 0                  | 0            | 82,3529                | 17,6470     | 0  |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 27                     | 2           | 5          | 0                  | 0            | 79,4117                | 5.8823      | 14 |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 29                     | 3           | 0          | 2                  | 0            | 85,2941                | 8,8235      | 0  |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 26                     | 5           | 3          | 0                  | 0            | 76,4705                | 14,7058     | 8, |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 32                     | 2           | 0          | 0                  | 0            | 94,1176                | 5.8823      | 0  |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 13                     | 5           | 2          | 12                 | 2            | 38,2352                | 14,7058     | 5. |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 25                     | 2           | 7          | 0                  | 0            | 73,5294                | 5.8823      | 20 |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 7                      | 2           | 2          | 13                 | 10           | 20,5882                | 5.8823      | 5. |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 13                     | 8           | 2          | 5                  | 6            | 38,2352                | 23,5294     | 5. |

3.

## Veli Anketi Sonuçları

Velilerimiz tarafından doldurulan “Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Olumlu Yönler

1. Okul idaresi ve öğretmenlerin özverili çalışmaları
2. Velinin Katılımcı yönü çok fazla olması
3. Çocuklara kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
4. Okulun temiz ve hijyenik olması
5. Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
8. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
9. Kamera sisteminin olması
10. Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
11. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

### Olumsuz Yönler:

1. Güvenlik Personelinin olmaması.



#### 4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

##### 4.1.İçsel Faktörler \*

###### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | 1-Öğretmenlerimizin tecrübeli olmaları.<br>2-Okul kurum kültürünün oluşmuş olması.<br>3-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması,<br>4-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olması,   |
| Çalışanlar         | 1-Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması,<br>2-Okulumuzun güvenli ve çok temiz olması,<br>3-Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,<br>4-Yönetimin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,<br>5-Yapılacak her işin önceden planlanması,<br>6-Okulda öğretmenler arası diyalogun iyi olması, |
| Veliler            | 1-Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,  |
| Bina ve Yerleşke   | 1-Şehir merkezinde olması.<br>2-Ulaşımın kolay olması<br>3-Okulun köklü bir tarihi geçmişe sahip olması,   |
| Donanım            | 1-Okulumuz eğitim, öğretim ve yönetim alanındaki yenilikleri, değişimleri takip etmesi,<br>2-Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.   |
| Bütçe              | 1-Bağış  |
| Yönetim Süreçleri  | 1-Okul yönetiminin veli ve çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olması,<br>2-Okulumuzun il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerinin iyi olması,  |
| İletişim Süreçleri | 1-Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,<br>2-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması,   |

###### Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | 1-Okulun sosyal aktivite alanlarının yetersiz olması,<br>2-Kitap okuma alışkanlıkların zayıf olması, |
| Çalışanlar       | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması                              |
| Veliler          | Veli profilinin farklılık arz etmesi   |
| Bina ve Yerleşke | Okulun spor salonunun olmaması   |
| Donanım          | EKSİKLİK YOKTUR  |
| Bütçe            | Okulumuzun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi,   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | Okul gelirinin olmaması ve velilerden yeterli desteğin alınamaması, |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  |   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> |   |

#### 4.2.Dışsal Faktörler \*

##### Fırsatlar

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Politik</b>       | Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi,  |
| <b>Ekonomik</b>      | Okulumuzun merkezi bir yerde olması,<br>Okulumuza ulaşımın kolay olması,           |
| <b>Sosyolojik</b>    | Okulumuzun tercih edilen okul olması,  |
| <b>Teknolojik</b>    | Her türlü araç ve gerece sahip olması  |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması, |
| <b>Ekolojik</b>      | MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri               |

##### Tehditler

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  |
| <b>Ekonomik</b>      | Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel farklılıkları olması ve beklentileri arasındaki farklılık,  |
| <b>Sosyolojik</b>    | Ailelerin eğitim seviyelerinin yüksek olmasıyla birlikte aşırı korumacı olmaları<br>Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması                                      |
| <b>Teknolojik</b>    | Dijital bağımlılık.   |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olmaları<br>Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle g<br>ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| <b>Ekolojik</b>      | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.  |

#### 5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>       | <b>Eğitimde Kalite</b>                  | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| Okullaşma Oranı             | Akademik Başarı                         | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve<br>Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim         |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Okula Uyum,<br>Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                            | Bina ve Yerleşke                |
| Özel Eğitime İhtiyaç<br>Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve<br>Yönlendirme | Donanım                         |
| Yabancı Öğrenciler                     | Öğretim Yöntemleri                       | Temizlik, Hijyen                |
| Hayatboyu Öğrenme                      | Ders araç gereçleri                      | İş Güvenliği, Okul<br>Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis                |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 5.1.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |   |
|---|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki 1.sınıf öğrencilerini okula kayıt yaptırma                               |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma  |
| 3 | İlkokulda devamsızlık   |
| 4 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma   |
| 5 | Okula uyum oryantasyon eğitimi  |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi   |
| 7 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama   |
| 8 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |

#### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler                              |
| 2 | Okuma kültürü   |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler  |
| 4 | Sınıf tekrarı yapan öğrenciler  |
| 5 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| 6 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama   |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 8 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim     |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi  |
| 2  | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  |
| 3  | Çalışanların ödüllendirilmesi  |
| 4  | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| 5  | Hizmetiçi eğitim kalitesi  |
| 6  | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği                     |
| 7  | İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar   |
| 8  | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                                 |
| 9  | Okul sağlığı ve hijyen   |
| 10 | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

6.

#### **7. MİSYONUMUZ \***

*Mehmet Alçı İlkokulu olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için bilimsel yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımın ve kullanımını sağlayan, gerekli personel ve teknik donanımı temin eden, öğrencilerine cumhuriyet ve demokrasi bilincini aşıl原因ayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşüncüyü teşvik eden, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış bireyler yetiştirmek.*

#### **8. VİZYONUMUZ \***

*Sürekli değişim, dönüşüm ve yenilenme.*

#### **9. TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**Temel Değerlerimiz:**

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**

**5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**

**7. Erdemlilik**

**8. Saygnlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

**9. Katlmclık, Őeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**

**10.**

**Liyakat**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 10. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### 10.1. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

#### 10.2. Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.1.1.a  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                      | 92     | 95    | 97   | 99   | 100  |
| PG.1.1.b  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                            | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                       | 0,56   | 0,37  | 0,18 | 0,09 | 0    |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)               | 0,56   | 0,37  | 0,18 | 0,09 | 0    |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                  | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    |

### Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi      |
|--------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi      | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-30 Ekim  |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi         |
|-------|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği    | Mayıs 2019           |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### 10.3. Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### 10.4. Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|--|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| PG.1.1.a  | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | (%)80  | 85    | 90   | 95   | 9    |  |
| PG.1.1.b  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 15     | 20    | 25   | 25   | 2    |  |
| PG.1.1.c. | Düzenlenen gezi sayısı  | 12     | 15    | 18   | 22   | 2    |  |
| PG.1.1.d. | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı  | 5      | 5     | 5    | 5    | 5    |  |
| PG.1.1.e. | Öğrenci başarısını ilgilendiren veli bilgilendirme toplantısı sayısı  | 75     | 75    | 80   | 85   | 9    |  |
| PG.1.1.f. | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı  | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                               | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi             |
|--------|---|-----------------|--------------------------|
| 1.1.1. | Gezilerin düzenlenmesi.                     | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Süresince Öğretim |
| 1.1.2  | Veli eğitim çalışmaları                     | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Süresince Öğretim |
| 1.1.3  | Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Süresince Öğretim |

## 10.5. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 10.6. Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### 10.7. Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bakanlığın oluşturduğu veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|           |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a. | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı | 15     | 16    | 17   | 17   | 18   | 18   |
| PG.3.2.b. | Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı           | 20     | 30    | 10   | 10   | 15   | 20   |
| PG.3.3.c. | İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı                          | 18     | 17    | 16   | 16   | 16   | 10   |
| PG.3.4.c. | Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı                  | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 95   |
| PG.3.5.d. | Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep)        | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 95   |
| PG.3.6.e. | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı                                    | 20     | 25    | 30   | 35   | 40   | 50   |
| PG.3.7.f. | İkili eğitim kapsamındaki okula devam eden öğrenci oranı (%)                   | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.8.g. | Koridor için alınan demirbaş sayısı  | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 10   |
| PG.3.8.h. | Sınıfa alınan demirbaş sayısı  | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi        |
|--------|--|-----------------|---------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.                                      | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-28 Ocak    |
| 1.1.2  | Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır. | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-14 Haziran |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi      |
|-------|---|-----------------|-------------------|
| 1.1.3 | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4 | Okul çevre düzenlemesi çalışması  | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.5 | Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışması  | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.6 | Koridorun yeniden düzenlenmesi çalışması  | OGYE, OSPE      | 01 Eylül-20 Eylül |



## 1. V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024           | 2025           | 2026           | 2027          | 2028           | Toplam         |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe                         |                |                |                |               |                |                |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |                |                |                |               |                |                |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 160.000        | 165.000        | 170.000        | 180.00        | 190.000        | 865.000        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>160.000</b> | <b>165.000</b> | <b>170.000</b> | <b>180.00</b> | <b>190.000</b> | <b>865.000</b> |

## 2. VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 3. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### MEHMET ALÇI İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için **Kocasinan Mehmet Alçı İlkokulu** Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

**Mehmet Alçı İlkokulu** Müdürlüğü 2018-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

| İzleme Değerlendirme                       | Gerçekleştirilme Zamanı         | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması  | Zaman Kapsamı              |
|--|---------------------------------|---|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | -SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |

|   |                                      |  |                |
|---|--------------------------------------|--|----------------|
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | <ul style="list-style-type: none"><li>-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul> | <b>Tüm yıl</b> |
|---|--------------------------------------|--|----------------|

### MEHMET ALÇI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME VE DEĞERLENDİRME



*ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA ÇEVRE YÖNETİMİ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE MÜRACAATIMIZ YAPILMIŞ OLUP ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR. DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNE 19/09/2023 TARİHİNDE GEÇİLMİŞTİR. TÜM ÖĞRETMEN VE VELİLERE DUYURUSU YAPILARAK TOPLANTILAR İCRA EDİLMİŞTİR.*

**İSO 9001-İSO 14001-İSO 45001**



**MEHMET**

**ALÇI**

**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Adres:**

Erciyesevler Mahallesi, Ferruha Güp Güp Cd.  
No:12 Kocasinan/Kayseri

Telefon : 0352 2543645

<https://mehmetalcio.meb.k12.tr>