

	<b>T.C.</b> <b>KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI</b> <b>Mehmet Alçı İlkokulu</b>	İlk Yayın	19/09/2023
		Revizyon	--
		Revizyon No	00
	<b>ÖĞRETMEN LATİF GÜLTEKİN ÇOCUK</b> <b>KÜTÜPHANESİ KULLANIM TALİMATI</b>	Doküman No	TL.035
		Sayfa No	1/1

1. Kütüphanemiz Güvenlik Kamerası ile 7/24 izlenmekte olup, görüntüler kayıt altına alınmaktadır. Sorumlu-görevli öğrenciler tarafından teneffüslerde takip ve kontrol edilip, öğrencilerin düzen içinde kullanması sağlanmaktadır.
2. Kütüphanede tüm hareketlere dikkat edilmeli, ölçülü hareketlerde bulunulmalıdır.
3. Kütüphanede yüksek sesle konuşulmaz. Sorulması gereken bir şey var ise sorulacak kişinin yanına giderek fısıltı seviyesinde sorulmalı ve cevap da aynı şekilde verilmelidir.
4. Kütüphanedeki masalar sarsılmamalı ve aynı anda o masada çalışan ya da kitap okuyan kişilerin dikkati bozulmamalıdır.
5. Kütüphanedeki bütün kitapların herkesin ortak malı olduğu unutulmamalı, kitaplar azami ölçüde dikkatli kullanılmalı ve kitaplara zarar verilmemelidir.
6. Kütüphanedeki masa ve sandalyeler başta olmak üzere bütün araç gereçler özenli ve kütüphanedeki malzemeler yerleri değiştirilmeden dikkatli kullanılmalıdır.
7. Kütüphanede yiyecek ve içecek tüketilmemelidir.
8. Kütüphanede başkalarının rahatsız olacağı kokulu şeyler bulundurulmamalıdır.
9. Kütüphanede kulaklıkla olsa dahi müzik dinlenilmemelidir.
10. Kütüphane temiz kullanılmalıdır. Ayakta gezilmez.
11. Kütüphanede sıra var ise sessizce beklemeye gayret gösterilmelidir.
12. Kütüphanede kullanılan ve terk edilecek olan masa ve sandalye temiz şekilde, yeniden kullanıma hazır halde bırakılmalıdır.

*Kütüphaneler, herkesin ortak kullanıma açık alanlardır ve kütüphaneleri kullanan kişilerin ortak amacı kitaplarla haşır neşir olarak bilgiye ulaşmaktır. Bu durum hiçbir zaman akıldan çıkarılmamalı, kütüphanede bulunduğu unutulmamalıdır. Temel düzeyde kişi, kendisinin rahatsız olacağı davranışlarda bulunmamalıdır. Kütüphaneyi amacı doğrultusunda kullandıktan sonra bulmak isteyeceği şekilde bırakmalıdır.*

### **SORUMLU – GÖREVLİ ÖĞRENCİLER İÇİN ÇIKLAMALAR:**

1. Kütüphaneden sorumlu öğrenciler kütüphanenin tertip ve düzeninden sorumludur. Kütüphane ortamının sessizliğini sağlar. Kurallara uymayan öğrencileri uyarır, gerekirse yönetime bildirmek üzere ad soyad sınıf bilgisini kaydeder. Yönetim tarafından uyarılır.
2. Kütüphane hafta içi 08:00 – 12:00 saatleri arasında kullanıcılara öğrencilerin teneffüslerde kullanımına açıktır. (Pazartesi – Çarşamba-Cuma 10.50-12.20 arası hariç- DESTEK ODASI)
3. Öğrenciler, 15 gün süre ile 1 kitap ödünç alabilirler.
4. Ödünç alınan kitap zarar gördüğü ya da kaybolduğu takdirde, okuyucudan aynı kitabı temin etmesi, temin edilemediği durumlarda ise kütüphanenin belirleyeceği 2 adet kitabı kütüphaneye almaları gerekmektedir. Aksi halde öğrenci kütüphaneden ödünç kitap alamaz.

**Tüm kitap severlere iyi okumalar...**

Hazırlayan EYS Ekibi	Kontrol Eden EYS Temsilcisi	Onaylayan EYS Yöneticisi
-------------------------	--------------------------------	-----------------------------