



T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Alçı İlkokulu

OKUL KURALLARI TALİMATLARI

İlk Yayın Tarihi	19/09/2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Doküman No	TL.040
Sayfa No	1/1

- 1- Okulumuzda ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ (İSO 9001 Kalite Yönetimi, İSO 14001 Çevre Yönetimi, İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi) Uygulanmaktadır.
- 2- Okul idaresinden izin almadansınıflara-koridorlara-wclereveli-ziyaretçi girmez.
- 3- Mazeret sebebiyle öğrenci izinleri için; öncelikle anne yada baba olan velimiz Müdür Yardımcısından izin belgesi alır, bu izin belgesi ile sınıf öğretmenine gider ve öğrenciyi talep eder. Öğretmen izin belgesini alıp kontrol ederek, uygun görürse veliye öğrenciyi verebilir.
- 4- Ders esnasında öğretmenleri meşgul edecek ve 40 dakikalık ders bütünlüğünü bozacak soru, sorun, veli görüşmesi, toplantı yapılmaz, sınıflar rahatsız edilmez.
- 5- Sınıf kapıları teneffüs süresinde açık tutulur, duvardaki kilit sistemine kapı sabitlenir, ders başlarken sadece öğretmen tarafından anahtar ile açılır.
- 6- Ders esnasında acil ihtiyaç durumunda tuvalete sessiz bir şekilde gidilir ve dönülür, bu esnada gürültü yapılmaz, koşulmaz, diğer şubeler rahatsız edilmez.
- 7- Beden Eğitimi ve oyun dersleri için teneffüs bitiminde ve sınıftan öğretmen gözetiminde sıra düzeni ile sessiz bir şekilde toplu halde bahçeye çıkılır.
- 8- *Müdür Yrd. odasında mazereti uygun bulunan velilere (anne yada babaya) izin belgesi verilir. İdareden izin belgesi almadan velilerin okul koridor yada sınıflarına girmesi yasaktır.*
- 9- *Öğrenci kıyafetlerinin üzerine takım forması, tişört vb. giyilmesi uygun değildir. Lütfen alt üst takım halinde belirlenen okul kıyafetimiz dışında herhangi bir giyecekle çocukları okula göndermeyiniz.*
- 10- *Teneffüslerde okul bahçesinde FUTBOL OYNANMAZ. Basketbol oynanabilir.*
- 11- *Okula giriş saatinden sonra gelen öğrenciler, Müdür Yrd. Odasında mazeretlerini beyan ederek GEÇ-DERSE KABUL İZİN BELGESİ olarak sınıflarına gidebilirler.*
- 12- *Öğrencilerin okul tarafından belirlenen FORMA – ÖĞRENCİ KIYAFETİNİ Alt-üst takım halinde giymesi zorunludur. Sınıf içinde öğrencilerin okul forması üzerine herhangi bir kıyafet (hırka vb.) giyemez.*
- 13- *Sınıfınızdaki tüm velilerin yazılı imzalı izni olmadan toplu yiyecek, içecek, dondurma, çiğ köfte, pasta, dürüm vb. hiçbir yiyecek yada içeceğin dersliklerde-okulumuzda tüketilmesi uygun değildir. Yazılı-imzalı veli izinleri sınıf öğretmeni tarafından idarenin onayına-bilgisine sunulduktan sonra gıda kontrolleri yapıp uygun bulunması halinde yenilip içilebilir.*
- 14- *Okulumuzda TOPLU SMS SİSTEMİ uygulanmaktadır. Duyuru, ilan –acil durum vb. velilere bu yöntemle iletilmektedir. Devamsızlık bildirimini sınıf öğretmenin devam durumunu ilgili modüle-sisteme işlemesi şartına bağlıdır.*
- 15- Teneffüslerde okul bahçesinden dışarıya izinsiz çıkılmaz. Güvenli olmayan- yaralanmalara neden olan halı saha, arka bahçe, çeşme etrafında ve merdivenlerde oyun oynanmaz.
- 16- Bahçe duvarına yada çitlere tırmanılmaz. Ön bahçedeki yapay telçitler ile Atatürk Bütsü ve Kaide alanındaki canlı bitkilere dokunulmaz.
- 17- Elektrik, su ve tuvalet kağıdında tasarruf için gereğinden fazla kullanılmaz, gereksiz lambalar söndürülür. Sensörlü musluk ve el kurutma makinaları ile oynanmaz.
- 18- *Memnuniyet, İstek, öneri ve şikayetleriniz için lütfen aşağıdaki KARKODLARI CEP TELEFONUNUZA OKUTUNUZ yada WEB SİTEMİZİ ZİYARET EDİNİZ. Entegre Yönetim Sistemi Kalite Ekibimiz tarafından talebiniz incelenip en kısa sürede belirttiğiniz e-postaya geri bildirim yapılacaktır.*
- 19- *Veliler site üzerinden e-randevu alabilir. Ayrıca okulumuzla ilgili gelişmeler, değişim ve yenilenmeler, sosyal-sportif vb. kültürel faaliyetler <https://mehmetalciio.meb.k12.tr/> adresinde yayınlanmaktadır.*
- 20- *Kantin ve Servisler her ay düzenli olarak denetlenip üst amirlere rapor gönderilir. Uyarılar yapılır.*
- 21- *Bahçede giriş çıkış için ana kapı ön demir kapıdır. Kesinlikle servis kapısından servisle taşının öğrenciler yada okulumuzun öğretmenleri dışında hiçbir öğrenci yada veli geçmez.*
- 22- *Son ders bitiminde - çıkışta veliler ÖĞRENCİ TESLİM NOKTALARINDA BEKLER. Çıkış kapısının önünde beklemek uygun değildir. Öğretmenler son ders bitiminde sıra – düzen ile sorumlu olduğu sınıf ve öğrencileri bahçede belirlenen bu alana toplu olarak getirir. Öğretmenler ile velilerin bu alanlarda ayaküstü görüşmeleri uygun değildir. Her dönemde en az bir defa veli toplantısı yapılır, ayrıca randevu yada öğretmen talebiyle ilave toplantı – görüşmeler yapılır.*
- 23- *Öğlen girişlerde öğrenci toplanma alanında VELİLER SARI ÇİZGİNİN DIŞINDA BEKLER. Velilerin okula girişine izin verilmez, öğrencilerin öğretmenleri başlarında sıra düzeni ile sınıflara girişi yapılır.*
- 24- *Kayıbolan eşyalar – unutulmuş malzemeler nerede kaybolduysa orada aranmalıdır. Kayıp eşya kutumuz yoktur.*



T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Alçı İlkokulu

OKUL KURALLARI TALİMATLARI

İlk Yayın Tarihi	19/09/2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Doküman No	TL.040
Sayfa No	1/1

REHBERLİK SERVİSİ PROSEDÜRÜMÜZ

1. *Sabahçı devre 3. Ve 4. Sınıf-Şubelerin rehber öğretmeni Sn. SIDIKA YEŞİL, öğlenci devre 1. Ve 2. Sınıf-şubelerin rehber öğretmeni Sn. SONGÜL KARATAŞ tır. Veliler site üzerinden e-randevu alabilir. Sınıf öğretmeni aracılığı ile yada doğrudan rehber öğretmenlerimizden görüşme talebinde bulunabilirler.*
2. *Öğrencilerimiz istedikleri teneffüste rehber öğretmenlerimizle görüşebilirler.*

SENARYO 1:Aynı Sınıftaki Öğrenciler Arasında Anlaşmazlık-Kavga-vb.Olması Halinde

1. İlk müdahaleyi sınıf öğrt. Yapar.
2. Öğrencilerle konuşulur, tekrarında aileler bilgilendirilir.
3. Tekrarında aileler ayrı ayrı zamanlarda okula davet edilir konuşulur.
4. Tekrarında rehber öğrt. haberdaredilir.
5. Tüm bu tedbirlere rağmen düzelme olmamışsa sınıf öğrt. Yada rehber öğrt. Tarafından alınan tedbirler ve yapılan çalışmaları içeren rapor ile birlikte okul yöneticilerine bildirilir.

SENARYO 2:Başka Bir Sınıf Öğrencisi ile Kendi Öğrenciniz Arasında Anlaşmazlık-Kavga-vb.Olması Halinde

1. İlk müdahaleyi sınıf öğrt. Ya da nöbetçi öğrt. yapar
2. Konu ilgili öğrenciler rehber öğretmene bildirilir.
3. Rehber öğrt. Öğrencilerle konuşur, aileleri ve ilgili sınıf öğrt. İle eşgüdüm içinde tatlıya bağlamaya çalışır.
4. Tekrarında rehber öğrt. Aileleri ayrı ayrı zamanlarda okula davet eder, konuşulur.
5. Tüm bu tedbirlere rağmen düzelme olmamışsa sınıf öğrt. Ya da rehberöğrt. Tarafından alınan tedbirler ve yapılan çalışmaları içeren rapor ile birlikte okul yöneticilerine bildirilir.

ÖĞRENCİ SORUNLARI KONUSUNDA İLK MÜRACAATYERİ SINIF ÖĞRETMENİDİR. ÖĞRETMENİN ÇÖZÜM FORMÜLLERİ YETERLİ GELMEDİĞİ ZAMAN REHBERLİK SERVİSİ ile DEVAMINDA ÖNCELİKLE MÜDÜR YRD. İLE KONULAR TARTIŞILIP BİR ÇÖZÜM ARAŞTIRILIR, Velilerin Öğrenci Sorunları ile ilgili olarak Doğrudan Okul Müdürüyle İletişime Geçmeleri Uygun Değildir. Sınıf Öğretmenlerimiz, Psikolojik danışman Rehber Öğretmenlerimiz ve Müdür Yardımcılarımız Tecrübeli-Donanımlı ve Çözüm Odaklı Olarak Her konuda sizlere destek olacaklardır. Bu nedenle önerilen HİYERARŞİ-SİSTEMATİĞE uygun davranılması gerekmektedir.

2. Ve 4. Sınıf-Şubelerin Sorumlu Müdür Yrd. Sn. ZAFER BİÇKİOĞLU , öğlenci devre 1. Ve 3. Sınıf-şubelerin Sorumlu Müdür Yrd. Sn. MÜMİN KELEK tir.

ACİL DURUMLAR PROSEDÜRÜMÜZ

1. Yaralanma, düşme, çarpışma, vb acil durumlarda derhal ilk müdahale sınıf öğretmeni ve nöbetçi öğretmenimizce yapılır. Güvenlik önlemleri alınarak aile haberdar edilir. Ailenin bilgisi dahilinde 112 aranarak AMBULANS TALEBİ oluşturulur. Duruma göre aile refakatinde sağlık kurumuna yönlendirilir.
2. Nöbetçi öğretmen tarafından olay – düşme- yaralanma- kavga vb. ile ilgili alınan tedbirler ve yapılan ilk müdahale konusunda -NÖBET DEFTERİNERAPOR-TUTANAK yazılır. Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisince söz konusu olay incelenir kamera kayıtlarına bakılır, kasıt-kusur-ihmal varsa tedbirler alınır, ilgililer uyarılır, bilgilendirilir.

OKULUMUZDA TEMİZLİK RUTİNİ

- 1- Her gün sabah grubu için 09.50 ve öğlenci grup öğrenciler içinde 15.00 teneffüsünde kat görevlilerince çöpler toplanır, kovalara yeni çöp poşetleri takılır.
- 2- Tuvalet ve Lavabolar sabah devresinde 2 defa öğlen devresinde 2 defa olmak üzere toplam 4 defa deterjan-yüzey temizleyici vb. ile yıkanır.
- 3- Gün içinde her ders saatinde koridor ve merdivenler süpürülüp paspaslanır.
- 4- Her Gün Sonunda Kat Görevlileri Tarafından Derslikler Önce Süpürülür, Çöpleri Alınır, Sonra Tüm Zemin Özenle Paspaslanır. Bir Sonraki Gün İçin Eğitim Öğretime Hazır Hale Getirilir.
- 5- Her Dönem Sonunda tüm derslikler deterjan ile yıkanır, masalar, tahtalar ve dolaplar silinir.
- 6- Bahçede Yaprak Üfleme-Toplama Makinası, Salonumuzda Zemin Yıkama Makinası, Camlar İçin Cam Silme Robotumuz Kullanılmaktadır.



T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Alçı İlkokulu

OKUL KURALLARI TALİMATLARI

İlk Yayın Tarihi	19/09/2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Doküman No	TL.040
Sayfa No	1/1

OKUL AİLE BİRLİĞİ DUYURULARI

1. Okulumuza bağış-katkı yapmak isteyen değerli velilerimiz; Okul Giriş Kat Müdür Yrd. Odasında Resmi Seri Nolu Makbuz Karşılığı Nakit Yardımda Bulunabilir.
2. Sene Başı Okul Aile Birliği Kararı ile BİR YILLIK okul ihtiyaçlarımızın karşılanması için velilerimizden can-gönülden olmak üzere BİR SEDENE 500 tlik katkı talep edilmiştir. Velilerimizin gönülden yaptıkları katkılarıyla kalite ve konfor düzeyimiz artmaktadır. İlginize ve anlayışınıza Teşekkür Ederiz.
3. İnternet Bankacılığı Kullanarak EFT, HAVALE vb. ile bağış yapacak velilerimiz-hayırseverlerimiz için; Mehmet Alçı İlkokulu Müdürlüğü Okul Aile Birliği **İBAN No: TR670001500158007303177042** Melikgazi Vakıfbank Şb. Lütfen öğrencinin adı, soyadı, sınıfını açıklamalara yazınız.
4. Düzenli olarak bir adet ücretli, bir adet ücretsiz olmak üzere HER AY 2 şer etkinlik organize edip, öğrencilerimizin sosyal-kültürel-sportif-eğlence yaşantılarına katkıda bulunuyoruz. (Not: İnceleme Kurulu-Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul Aile Birliği izni-onayı ile)
5. Her yıl 23 Nisan dan sonra 2.3.4. sınıflarda GELENEKSEL BAHAR ETKİNLİKLERİ düzenlenir. Öğretmenlerin sonuçlandığı bu kültürel ve sportif müsabakalarda derece alan takım, sınıf yada öğrenciler ödüllendirilir.





T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Alçı İlkokulu

OKUL KURALLARI TALİMATLARI

İlk Yayın Tarihi	19/09/2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00
Doküman No	TL.040
Sayfa No	1/1



İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

OKUL TELEFON NUMARASI : 0352 245 36 45

WEB ADRESİ : www.mehmetalciio.meb.k12.tr

E-POSTA : 700179@meb.k12.tr

İNSTAGRAM : mehmetalciilkokulu